**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с. Дарг-Кох МО Кировский район**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО[[1]](#footnote-2)Протокол педагогического совета МКДОУот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г№ \_\_ | СОГЛАСОВАНО [[2]](#footnote-3)профсоюзной организацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Дз.Мамаева/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г  |
| УТВЕРЖДЕНОприказом по МКДОУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г№ \_\_ |

**Положение**

 **о порядке установления выплат стимулирующего характера**

**педагогическим работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок» муниципального образования Кировский район**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № 273 –ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главы администрации местного самоуправления муниципального образования Кировский район от 23.09.2013 № 546 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей» .

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок», устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзной организацией муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок», и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

* установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
* дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок» в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств фонда оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

* надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество выполняемых работ, напряженность и интенсивность труда;
* разовые премиальные выплаты за участие и проведение на высоком уровне районных и региональных конкурсов.

**3. Порядок установления стимулирующих выплат**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого квартала.

3.2. Стимулирование работников осуществляется с учетом выполнения критериев.

3.3. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту- Комиссия) , утверждаемая приказом заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.4. Основными задачами комиссии являются:

* оценка результатов деятельности педагогических работников в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
* подготовка и утверждение протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.5. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, в количестве четырех человек. В состав Комиссии включаются:

* Заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок»;
* Старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок»;
* председатель первичной профсоюзной организации;
* член коллектива, включённый в состав Комиссии путём выборов.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок».

3.6. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок».

3.7. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.8. Секретарь комиссии предоставляет протокол заседания и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, для согласования руководителю детского сада, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

**4. Показатели, влияющие на отмену стимулирующих выплат**.

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть отменен в следующих случаях:

* ухудшение качества и объема работы;
* временное прекращение выполнения должностных обязанностей;
* зафиксированный несчастный случай с ребенком;
* поступление обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения д.сад «Теремок»;
* наличие нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий.

**5. Заключительные положения**5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

5.2. При отсутствии или ограниченности (недостаточность) финансовых средств и других факторов выплаты стимулирующего характера приостанавливаются.

1. Согласование с указанными органами проводится в соответствии с системой локальных нормативных актов, принятой в организации. [↑](#footnote-ref-2)
2. Порядок утверждения локального нормативного акта (должностным лицом или распорядительным актом) выбирается организацией самостоятельно в соответствии с принятой инструкцией по делопроизводству. [↑](#footnote-ref-3)